



**„KÖZÖSSÉGI INTERNET HOZZÁFÉRÉSI PONTOK FEJLESZTÉSE –
ESZKÖZÖK SZÁLLÍTÁSA ÉS TELEPÍTÉSE”**
tárgyában kiírt, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás
részvételi szakasz

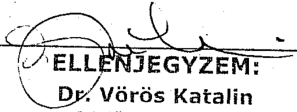
KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

(SEGÉDLET A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ)

A közbeszerzési dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

A felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségnek eleget téve a részvételi felhívást is tartalmazó teljes részvételi dokumentációt (közbeszerzési dokumentumokat) ezúton ellenjegyzem:

Név: dr. Vörös Katalin
Lajstromszám: 00441
Levelezési cím: 1024 Budapest, Ady Endre utca 19/A
E-mail cím: kozbeszerzes@ratkynet.hu


ELLENJEGYZEM:
Dr. Vörös Katalin
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
lajstromszám:
00441

2017. augusztus

A RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását tartalmazó hirdetménye (továbbiakban: felhívás) az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) jelent meg, mely hirdetménynek kizárólag a magyar nyelvű változata tekintendő hitelesnek. A hirdetmény megtekinthető, illetve letölthető a <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do> honlapon. A felhívás **kizárólag tájékoztató** jelleggel a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben is közzétételre kerül. A Közbeszerzési Értesítő számai a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is megtekinthetőek, illetve letölthetőek.

Felhívjuk a tisztelt részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció mellett a közzétett felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes részvételre jelentkezéshez. Ajánlatkérő a jelen dokumentáció elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között ellentmondás van, a felhívás az irányadó.

ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. Fogalom meghatározások

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 2) **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 3) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 4) **Részvételre jelentkező általi felelős fordítás:** a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerinti, a részvételre jelentkező által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 5) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.

II. Az eljárás általános szabályai

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, erre, valamint az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Második része kerül alkalmazásra.
- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 3) Részvételi jelentkezést csak az a részvételre jelentkező nyújthat be, aki, vagy akinek a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját részére átvette. (Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén elegendő a dokumentáció közös részvételre jelentkezők (vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozóik) valamelyike által történő átvétele.). A dokumentációt átvevő a dokumentációt harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az a részvételre jelentkező aki, vagy akinek a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozója a dokumentációt saját számára (vagy közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők csoportja számára) nem vette át, nem nyújthat be érvényesen részvételi jelentkezést, tekintettel arra, hogy a dokumentáció átruházására nincsen lehetőség.
- 4) A részvételi jelentkezés benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a részvételre jelentkező tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat.

- 5) A közbeszerzési dokumentum dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes részvételi jelentkezést megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt részvételre jelentkezők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt a részvételre jelentkezőknek. Javasoljuk a részvételre jelentkezőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizze. Amennyiben a részvételre jelentkező a dokumentumminta mellőzésével kívánja részvételi jelentkezését megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 6) Részvételre jelentkező felelőssége, hogy a részvételi jelentkezés érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, a részvételi jelentkezés érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 7) A kért információk benyújtásáért a részvételre jelentkező felel, nem kielégítő információk következménye a részvételi jelentkezés érvénytelenné minősítése lehet.
- 8) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan részvételre jelentkezőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben
 - ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;
- 9) A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján a részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek) az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 10) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. A részvételi jelentkezés magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.

A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell a részvételi jelentkezésben. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért a részvételre jelentkező a felelős.
- 11) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy e-mail (Kbt. 41. §) útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

- 12) Tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére a részvételre jelentkező, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti felvilágosítást nem adja meg, úgy a részvételi jelentkezés elbírálását az eredeti, beadott részvételi jelentkezés alapján végzi el.

III. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás

- 1) A Kbt. 73. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
- 2) A Kbt. 73. § (5) bekezdés alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől a részvételre jelentkező tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni a részvételi jelentkezésben, csak azt ellenőrzi, hogy a részvételi jelentkezésben feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti követelményeknek.
- 3) A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől a részvételre jelentkező megfelelő tájékoztatást kaphat:

10.1.1. Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

Cím 1035 Bp., Váradi utca 15.
E-mail budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu
Telefon +36-1-323-3600
Fax +36-1-323-3602
Illetékesség Budapest

10.1.2. NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága Dél-budapesti Adóigazgatósága
1132 Budapest, Váci út 48/C-D - Telefon: 06-1-412-5400 - Fax: 06-1-432-5270

NAV Általános Tájékoztató Rendszer

(hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig)

Telefon: 06-40-42-42-42

Telefon: 06-20-33-95-888,

Telefon: 06-30-33-95-888,

Telefon: 06-70-33-95-888

Telefon: külföldről: +36-1-250-9500

NAV Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszer

(hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig)

A rendszer a TEL adatlap kitöltése és beküldése után, csak ügyfélazonosító számmal használható.

Telefon: 06-40-20-21-22

Telefon: külföldről: +36-1-441-9600

10.1.3. Pest Megyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Cím: 1072 Budapest, Nagydiófa u. 10-12. Posta cím: 1447 Budapest, Pf.: 541. Telefon: 1/478-44-00 Fax: 1/478-45-20 E-mail cím: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

10.1.4. Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály
1138 Budapest, Váci út 174, 1550 Budapest, Pf. 203.
Telefon: (06) 1 465-3800

10.1.5. Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős
Államtitkárság Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10. Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

IV. A Közbeszerzési dokumentum átvételének teljessége, pontossága

- 1) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
 - „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”
 - az eljárás nyilvántartási száma: TED 2017/S 161-332048
 - a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címeA nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátásának módja: A dokumentáció elektronikus úton, a <http://www.ratkynet.com/kozbeszerzes> linkről tölthető le. A közbeszerzési dokumentum átvételét/elérését a dokumentációban található átvételi elismervény visszaküldésével, a kozbeszerzes@ratkynet.hu elektronikus levélcímen kell igazolni, a részvételi határidő lejártáig. A dokumentáció elérésének visszaigazolása az eljárásban való részvétel, azaz a részvételi jelentkezés feltétele. **A dokumentáció átvételének visszaigazolását a lebonyolító e-mailen visszajelzi. Amennyiben a visszajelzés 2 munkanapon belül nem történik meg, kérjük, hogy ezt jelezzék, az esetleges technikai probléma miatti félreértések elkerülése érdekében!** A dokumentációban elhelyezett adatlapokat, formanyomtatványokat, stb. értelemszerűen kitöltve kell a részvételi jelentkezésben elhelyezni. Nem kell a részvételi jelentkezésben elhelyezni a (kizárólag technikai segítségnyújtás céljára szolgáló) dokumentum előlapokat, valamint azokat a dokumentumokat, amelyek ebben az eljárásban a beadott részvételi jelentkezés tartalma tekintetében nem alkalmazhatóak, illetve értelmezhetőek. Részvételre jelentkezőnek a Kbt-ben, a kapcsolódó végrehajtási jogszabályokban, a felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján előírja, hogy elegendő, ha a dokumentációt részvételre jelentkezőnként egy (közös) részvételre jelentkező, vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozó veszi át. A részvételi jelentkezésben csatolni kell a dokumentáció átvételi elismervényének megküldését igazoló dokumentum másolati példányát és a kitöltött átvételi elismervény másolati példányát.
- 3) A dokumentációt átvevő felelős azért, hogy ellenőrizze a dokumentáció teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka, hogy a dokumentációt átvevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a jelen dokumentáció részét képezi – az KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM, EEKD, a FELHÍVÁS, valamint a NYILATKOZATMINTÁK.

V. A részvételi jelentkezés módosítása

- 1) A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig módosíthatja (vagy vonhatja vissza) részvételi jelentkezését.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott részvételi jelentkezéseket — tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére — sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

VI. A kiegészítő tájékoztatás

- 1) A Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet – a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet. Részvételre jelentkezők a részvételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatban felmerült kérdéseiket kizárólag írásban nyújthatják be a részvételi határidő lejártát megelőzően, az I.3. pontban megjelölt helyen, faxon vagy elektronikus úton eljuttatva, feltüntetve az eljárás tárgyát.
- 2) Részvételre jelentkező tudomásul veszi, hogy a szerződés megkötését követően ő viseli annak jogkövetkezményeit, amely olyan hiányosságból adódik, melyet részvételre jelentkezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság és körültekintés mellett észlelnie kellett volna, de a kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem jelzett.
- 3) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb 4 (négy) nappal adja meg a válaszokat.
- 4) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” vagy „*.docx” formátumban is megküldeni az Ajánlatkérőnek, továbbá az eljárás lebonyolításával megbízott képviselőjének egyidejűleg a felhívásban megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében az Ajánlatkérő alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja.
- 5) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges módosítási javaslatokat nem vár. Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében, **a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban** tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 6) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem a részvételi határidő lejártát megelőző **7. nappal később érkezik be**, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kell megadnia. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 7) Az Ajánlatkérő – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi az Ajánlatkérő url címén (ld IV.2. pontot), ahonnan a közbeszerzési dokumentum is elérhető. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető az Ajánlatkérő címén.
- 8) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részeivé válnak.
- 9) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésben kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

- „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”
- az eljárás nyilvántartási száma TED 2017/S 161-332048
- a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe.

10) Ajánlatkérő az eljárás során helyszíni bejárást és konzultációt nem tart.

VII. A részvételi jelentkezéssel kapcsolatos költségek

- 1)** A dokumentáció átvételével, a részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget a részvételre jelentkezőnek kell viselnie. A részvételre jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezésért ellenérték nem igényelhető.
- 2)** A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti (Kbt. 57. § (1)-(2) bekezdés). A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül részvételre jelentkezőnek nincs joga az ajánlatkérővel szemben semmilyen jogcímen a részvételi jelentkezés elkészítésével, benyújtásával és a dokumentáció átvételével kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan igényt támasztani.
- 3)** Ajánlatkérő a benyújtott részvételi jelentkezéseket nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, a részvételi jelentkezést Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint legalább öt évig meg kell őriznie.

VIII. Közös részvételi jelentkezés

- 1)** Közös részvételi jelentkezés esetén a részvételi jelentkezésnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)–(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös részvételre jelentkezők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös részvételre jelentkezők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.
- 2)** Közös részvételi jelentkezés esetén a részvételi jelentkezésnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Ahol e törvény az ajánlatkérő számára a részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg
 - b) a közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését;
 - c) a közös részvételre jelentkezők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemleges felelnek;
 - d) a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 3)** Ajánlatkérő felhívja a közös részvételre jelentkezők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő részvételre jelentkező részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös részvételre jelentkezők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő részvételre jelentkező részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös részvételre jelentkező részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében a részvételi jelentkezésben meg kell adni a képviselő részvételre jelentkező kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 4)** Felhívjuk a tisztelt közös részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös részvételre jelentkezőre kiterjedjenek. Ügyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

IX. A részvételi jelentkezést alkotó dokumentumok

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a részvételre jelentkezőt, hogy a részvételi jelentkezésekhez a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap. Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják a részvételi jelentkezésbe!</p> <p>A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján a részvételi jelentkezésnek felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteteti részvételi jelentkezés esetében a 68. § (5) bekezdése [a részvételre jelentkező(k) nevét, címét (székhelyét), kapcsolattartóját, annak elérhetőségét] szerinti információkat.</p> <p>Közös részvételi jelentkezés esetén a képviselő részvételre jelentkező kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni!¹</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>
2.	<p>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat.</p> <p>A részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésben nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>
3.	<p>Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni</p> <p>a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,</p> <p>b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.</p> <p>A nyilatkozatokat nemleges tartalommal is szükséges benyújtani a részvételi jelentkezésben.</p> <p>Közös részvételre jelentkezők esetén valamennyi közös részvételre jelentkezőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.</p> <p><i>3. számú melléklet.</i></p>
4.	<p>Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös részvételre jelentkezőnek alá kell írnia.</p> <p><i>4. sz. melléklet</i></p>
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:	
5.	<p>A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § - 16. § rendelkezései szerint kell igazolnia.</p> <p>A részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezés benyújtásakor a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet II. Fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésének hatálya alá. Az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)-(8) bekezdése alapján a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet III. és IV. Fejezetnek megfelelően kell igazolnia, hogy nem tartozik az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.</p> <p>A kizáró okok fenn nem állásának igazolására a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 1. § (3)-(5) bekezdései is megfelelően alkalmazandóak.</p>

¹Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	<p>A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie.</p> <p>Részvételre jelentkező a Kbt. 81. § (3) bekezdése alapján részvételi jelentkezésével együtt csatolja a kizáró okok és az alkalmasság igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD). A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése alapján, ha egy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket a részvételre jelentkező vagy részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához. A 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 3. § (3) bekezdése alapján közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.</p> <p><i>EEKD melléklet</i></p>
6.	<p>A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő/nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.</p> <p>A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie.</p> <p><i>5. sz. melléklet</i></p>
7.	<p>Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján, részvételi jelentkezéséhez csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást.</p> <p>A nyilatkozatoknak a felhívás feladását követő keltezésűnek kell lennie.</p> <p><i>6. sz. melléklet</i></p>
8.	<p>A Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben vagy részvételi jelentkezésben a kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p><i>7. számú melléklet</i></p>
<p>Szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírások - a megkövetelt igazolási mód:</p>	
9.	<p>A 321/2015. (X. 30.) Kr. 1. § (1) bekezdése alapján a részvételre jelentkezőnek a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban részvételi jelentkezésének benyújtásakor a II. fejezetnek megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § (1) és (2) bek szerinti, az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.</p> <p><i>EEKD melléklet</i></p>

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
10.	Nyilatkozat minta a részvételi felhívás III.1.2) P1) pontjára vonatkozóan. <i>EEKD melléklet</i>
11.	A Kbt. 65. § (8) bek. szerinti kezességet vállaló szervezet székhelyére, (postacímére), telefonszámára, faxszámára, e-mail címére vonatkozó nyilatkozat <i>Amennyiben a részvételre jelentkező a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerint igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságát, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles a részvételi jelentkezésben megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.</i>
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
12.	Nyilatkozatminta a részvételi felhívás III.1.3) M1-M2) pontjára vonatkozóan. <i>EEKD melléklet</i>
Egyéb dokumentumok:	
13.	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételi jelentkezésben szereplő nyilatkozatokat aláíró, a részvételre jelentkező és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás- mintáját. Amennyiben a részvételi jelentkezést nem a képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az erre felhatalmazott személy(ek)nek a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazásnak tartalmazni kell a meghatalmazott elfogadó nyilatkozatát, és aláírását is. Ajánlatkérő a meghatalmazást közokirat, vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában fogadja el.
14.	Közös részvételi jelentkezés esetén a részvételi jelentkezésnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)–(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös részvételre jelentkezők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös részvételre jelentkezők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében. A további szükséges adatokért ld. a jelen Dokumentáció VIII. pontját!
15.	Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, – úgy a részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló,elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. <i>8. számú melléklet</i>
16.	Részvételre jelentkező nyilatkozata a fordításért vállalt felelősségről. <i>9. számú melléklet</i>

17.	<p>A gazdasági szereplőnek, amennyiben a részvételi jelentkezése, hiánypótlása, vagy Kbt. 72. § szerinti indokolása üzleti titkot tartalmaz, a Kbt. 44. § szerinti üzleti titkot tartalmazó iratokat elkülönítetten köteles a részvételi jelentkezéshez csatolni. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Ajánlatkérő nem fogadja el az indokolást, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 44. §-ban foglaltakra.</p> <p><i>10. számú melléklet</i></p>
18.	<p>Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet a részvételi jelentkezésben – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.</p>
19.	<p>Részvételre jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány a papír alapon benyújtottal megegyezik.</p> <p><i>11. számú melléklet</i></p>

- 2)** A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.
Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen a garanciavállaló vagy a kezességvállalásról szóló nyilatkozat).
- 3)** Figyelemmel a Kbt. 41. § (1) bekezdésében foglaltakra, a részvételi jelentkezésben szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így a részvételi jelentkezést a szükséges helyeken – pl. részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 4)** Kérjük a tisztelt részvételre jelentkezőket, hogy a részvételi jelentkezéshez ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet). Amennyiben részvételre jelentkező ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – a részvételi jelentkezéstől elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba a részvételi jelentkezés mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti a részvételi jelentkezés részének és a részvételi jelentkezés elbírálása során nem veszi figyelembe.

X. A részvételi jelentkezés példányaival kapcsolatos formai előírások

- 1) A részvételi jelentkezéseket a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva a Kbt. 68. § (2) bekezdés alapján 1 eredeti példányban kell benyújtani írásban, zártan, roncsolásmentes csomagolásban, magyar nyelven, papír alapon.
- 2) Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az elektronikus példány (ld X.7. pontot) a papír alapon benyújtottal megegyezik. Amennyiben a példányok között eltérés lenne, a papír alapú eredeti példány tartalma az irányadó.
- 3) Az eredeti példányt zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az első, vagy a hátsó laphoz rögzíteni kell, a matricát le kell bélyegezni, vagy aláírásra jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. A részvételi jelentkezés minden információt tartalmazó oldalát folyamatos oldalszámozással kell ellátni és a részvételi jelentkezéshez tételes oldalszámra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni.
- 4) A részvételi jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a részvételre jelentkező által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat a részvételi jelentkezést aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 5) Ajánlatkérő kéri a részvételre jelentkezőt, hogy a részvételi jelentkezésnek az elejére tartalomjegyzéket csatoljon, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- 6) Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt a részvételre jelentkező – konzorcium esetén konzorciumi tag –, magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni és a részvételre jelentkezőnek, alvállalkozónak nyilatkoznia kell arról, hogy a fordítás tartalma az eredetivel megegyezik.
- 7) A Kbt. 68. § (2) bekezdése alapján a részvételi jelentkezéshez egy példányban csatolni kell az eredeti példányról képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányt, mely jelszó nélkül olvasható. Az elektronikus példánynak AcrobatReader programmal olvasható, PDF kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott részvételi jelentkezésnek jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott részvételi jelentkezést veszi figyelembe.

XI. A részvételi jelentkezés csomagolásával kapcsolatos formai előírások

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott részvételi jelentkezések elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) A részvételi jelentkezést borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, sértetlennek kell lennie.
A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) *A részvételre jelentkező nevét és székhelyét,*
 - b) **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”**
 - c) *A „Részvételi határidő (2017. 09.22- én 10:00 óra) előtt nem bontható fel!” feliratot*
- 3) A csomagoláson a fentiekől eltérő tartalmú felirat nem helyezhető el, kivéve a részvételi jelentkezés postai feladása esetén, amikor az alábbi felirat is feltüntethető:

**Rátky és Társa Ügyvédi Iroda
1024 Budapest, Ady Endre utca 19. A.**

XII. A részvételi jelentkezések benyújtása

- 1) A részvételi jelentkezések bontási ideje megegyezik a részvételi jelentkezések benyújtásának határidejével, azaz **2017. szeptember 22- én 10:00 óra.**

Helye:

Hivatalos név: Rátky és Társa Ügyvédi Iroda		Nemzeti azonosító: (ha ismert)
Postai cím: Ady Endre utca 19.A I. emelet Titkárság		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Vörös Katalin		Telefon: +36 16312294
E-mail: kozbeszerzes@ratkynet.hu		Fax: +361 3502394

- 2) A részvételi jelentkezések benyújtása személyesen és postai úton történhet, az alábbi címre:

Rátky és Társa Ügyvédi Iroda
1024 Budapest, Ady Endre utca 19. A. I. emelet Titkárság
 Címzett: dr. Vörös Katalin

A részvételi jelentkezéseket személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9-16 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 9-13 óráig, a részvételi határidő napján 9 órától a részvételi határidő lejártáig benyújtani.

- 3) Ajánlatkérő a részvételi jelentkezést akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlatkérő képviselőjének írásban, átadás-átvételi elismervénnyel dokumentált módon, a részvételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a részvételre jelentkezőt terheli. A részvételre jelentkező felelőssége, hogy részvételi jelentkezése megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott részvételi jelentkezéseket tudja értékelni.
- 4) A részvételi jelentkezések személyesen történő leadásakor a részvételi jelentkezést átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 5) A részvételi jelentkezések benyújtásakor a részvételi jelentkezések átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe a részvételre jelentkezők. A határidőn túl érkezett részvételi jelentkezések a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely részvételi jelentkezések azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott részvételi jelentkezéseket köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

XIII. Bontási eljárás rövid bemutatása

- 1) A részvételre jelentkezők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent részvételre jelentkezők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) A részvételi jelentkezések felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- 3) A részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes részvételre jelentkezőnek.

XIV. Irányadó idő

A felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XV. A részvételi jelentkezések értékelése

- 1) **Árfolyamok:** A különböző devizák forintra történő átszámításánál a részvételi felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.

A részvételi jelentkezés során a különböző devizák forintba történő átszámításánál a részvételre jelentkezőnek árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes MNB által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

Amennyiben valamely devizát az MNB nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EUR ellenérték a mértékadó.

Átszámítás esetén a részvételre jelentkezőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, a nem HUF összegeket tartalmazó okiratok mögé kell csatolni.

XVI. A tárgyalásos eljárás jogalapjának indoklása

A tárgyalásos eljárás indoklása: Kbt. 85. § (2) bek. c) pont: a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat, mivel a projektben ellátandó tevékenységek összetettsége és a helyszínekhez kapcsolódó feladatok jellege az egyes Ajánlattevők esetében eltérő is lehet. Ezért a tárgyalások során esetlegesen javasolt megoldások Ajánlatkérő és Ajánlattevő jobb együttműködését, a projekt átfutási idejének és kockázati kitettségének csökkentését eredményezheti. Ehhez szükséges a megvalósítás részletes menetének megismerése.

A közbeszerzés tárgyát képező projekt megvalósítása időigényes, bonyolult, speciális szaktudást igényel, tárgya az egymásra épülő feladatok sokrétűsége és az országosan egységes rendszer kialakításának igénye miatt összetett. Ahhoz, hogy az ajánlatkérő fogalmat alkothasson arról, hogy az ajánlattevők rendelkeznek-e elegendő tapasztalattal a beszerzés tárgyát képező komplex kormányzati projekt megvalósításához, nem elegendő egyes referenciák bekérése, hanem személyes tárgyaláson kell az elvárásokat esetlegesen pontosítani az ajánlattevői válaszok alapján.

Az előzőeken túl ajánlatkérő tapasztalatai és iparági ismeretei szerint a beszerezni kívánt szolgáltatáshoz kapcsolódó igényeket nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül. Tekintettel arra továbbá, hogy ajánlatkérő a műszaki leírást teljeskörűen és kizárólagosan elfogadott iparági gyakorlatok hiányában, valamint figyelembe véve a rendelkezésre álló eszközök körének folyamatos változását nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással, ezért a fentiek alapján összességében a Kbt. 85. § (2) bekezdés c) szakaszára hivatkozással tárgyalásos eljárást kíván alkalmazni.

A MÓDSZER (MÓDSZEREK) ISMERTETÉSE, AMELLYEL AZ AJÁNLATKÉRŐ MEGADJA A PONTHATÁROK KÖZÖTTI PONTSZÁMOT

Az ajánlatok elbírálása a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztására irányul a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti legjobb ár-érték arány alábbi szempontjai alapján, mely az alábbi értékelési részszerpontok szerint történik:

Értékelési részszerpontok	Súlyszám
1. értékelési részszerpont: Ajánlattevő – amennyiben jótállás keretében a hiba elhárítása a router, access point vagy power injector eszközöknél helyszíni megjelenést igényel – képes-e valamennyi, a 1059/2003/EK rendelet I. mellékletében meghatározott magyarországi régióban legkésőbb a következő munkanapon párhuzamosan megjelenni és a hibaelhárítást megkezdeni. (Igen/Nem)	10
2. értékelési részszerpont: Ajánlattevő legfeljebb hány helyszín (eszközcsomag) teljesítését vállalja egy megrendelés keretében (minimum 100, maximum 150 helyszín)	15
3. értékelési részszerpont: Egy eszközcsomagra vonatkozó nettó ajánlati átalányár (Ft)	75

A legjobb ár-érték arányú ajánlat, a következő részszerpontok és súlyszámok alapján:

Az ajánlatok értékelésekor meghatározott szempontokra adható minimális pontszám 1, maximális pontszám 10.

A ponthatárok közötti pontszám az alábbiak szerint kerül meghatározásra a következő képletek szerint:

Az alábbi szempont esetén Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) 2. számú mellékletének B. A.1. pontjában rögzített, pontkiosztás módszerével végzi az értékelést:

1. részszerpont: Ajánlattevő – amennyiben jótállás keretében a hiba elhárítása a router, access point vagy power injector eszközöknél helyszíni megjelenést igényel – képes-e valamennyi, a 1059/2003/EK rendelet I. mellékletében meghatározott magyarországi régióban legkésőbb a következő munkanapon párhuzamosan megjelenni és a hibaelhárítást megkezdeni. (Igen/Nem)

Az értékelés során az „Igen” válasz megkapja a maximális pontszámot (10), a „Nem” válasz a minimum pontszámot (1).

Az alábbi szempont esetén Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) 1. számú mellékletének 1. pont a) pontjában rögzített, arányosítás módszerével végzi az értékelést:

2. részszerpont: Ajánlattevő legfeljebb hány helyszín (eszközcsomag) teljesítését vállalja egy megrendelés keretében (minimum 100, maximum 150 helyszín)

A legelőnyösebb ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot (10), a pontskála alsó pontját pedig a leggyengébb ajánlat jelenti és a további ajánlatok a maximális és minimális ajánlati értékek különbségéhez viszonyítva kapnak pontot, az alábbi képlet alapján:

Ekkor az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}}{A_{legjobb} - A_{legrosszabb}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{vizsgált} - A_{legrosszabb}}{A_{legjobb} - A_{legrosszabb}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: az ajánlattevők közül a legtöbb, (maximum 150) helyszín (eszközcsomag) teljesítését vállalja egy megrendelés keretében

Alegrosszabb: az ajánlattevők közül a legkevesebb, (minimum 100) helyszín (eszközcsomag) teljesítését vállalja egy megrendelés keretében

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az alábbi szempontok esetén Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság KÉ 2016. évi 147. számában közzétett, „A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes Ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” című dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) 1. számú mellékletének A.1. pont ba) pontjában rögzített, az értékarányosításon belül alkalmazott fordított arányosítás módszerével végzi az értékelést:

3. értékelési részszerpont: Egy eszközcsomagra vonatkozó nettó ajánlati átalányár (Ft)

A legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi ajánlati elem pontszáma fordított arányosítással kerül kiszámításra az alábbi képlet alapján:

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot ($P_{max}=10$) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (1 pont)

A_{legjobb} : a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ily módon meghatározott pontszám a vonatkozó súlyszámmal felszorzásra kerül. (Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol.)

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

Az egyes értékelési részszerpontokkal kapcsolatos előírások:

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 2. értékelési szempontok esetében meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú pontot ad: 2. értékelési részszerpont: 150 helyszín

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján előírja, amennyiben az ajánlattevő a 2. részszerpont esetében 100 helyszínnél kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül.

2. értékelési részszerpont:

A megajánlást úgy kell megtenni, hogy az egy megrendelésben vállalt helyszínek száma maradék nélkül osztható legyen az összes (1500) helyszín számával.

3. értékelési részszerzőpont:

Az ajánlati árak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számokban kell megadni.

A végső ajánlat esetén a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenséget okoz az is, ha a végső ajánlatban az Ajánlattevő valamely feltételt szab a közbeszerzési dokumentum feltételeinek elfogadásával, vagy az ajánlati feltételek változatlanlanságával kapcsolatban.

A **3. értékelési szempont esetén egy eszközcsomag** az alábbi hardver és szoftverelemeket tartalmazza: 3 db notebook és a szükséges telepítendő szoftverek, 2 db tablet, 2 db okostelefon, 1 db projektor, 1 db multifunkcionális eszköz, 1 db router, 1 db beltéri Wifi Access Point és 1 db kültéri Wifi Access Point, valamint az ezek tápellátást biztosító konfigurációs elemek. Az egységcsomagban megajánlott eszközöket a műszaki ajánlatnak tartalmaznia kell, az egységcsomaghoz tartozó eszközök nettó egységárainak feltüntetésével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 73. § (3) bekezdés alapján a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ajánlatkérő az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésben a teljesítés elmaradására és a hibás teljesítés esetére vonatkozó biztosítékot kötött ki, melynek mértéke a nyertes ajánlat nettó összegének 5-5%-a. A biztosíték nyújtásának részletes szabályait a szerződéstervezet VII. fejezete tartalmazza.

IV. NYILATKOZATMINTÁK

RÉSZVÉTELI ADATLAP

„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése” tárgyú közbeszerzési eljárása során az eljárásban részvételi jelentkezést nyújtunk be.

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Részvételre jelentkező levelezési címe:	
Részvételre jelentkező telefonszáma:	
Részvételre jelentkező telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának neve:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefonszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának e-mail címe:	

<Közös részvételre jelentkezés> esetén:

Közös részvételre jelentkező 1 neve: (konzorciumvezető)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

Közös részvételre jelentkező 2 neve: (konzorciumi tag)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Közös részvételre jelentkezők képviselőjének neve:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefaxszáma:	

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként ezúton nyilatkozom, hogy a **Kormányzati Informatikai**

Fejlesztési Ügynökség., mint ajánlatkérő által „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyban indított Kbt. Második része szerinti hirdetményvel induló tárgyalásos eljárás részvételi felhívásában és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a részvételi felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

<Kelt>

.....
(**CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA**
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

NYILATKOZAT A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z) részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult képviselője² „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-ai szerinti minősítése:

mikro vállalkozás kisvállalkozás középvállalkozás egyéb

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak, egyben nyilatkozom arról, hogy a részvételi jelentkezésében csatolt összes aláírt dokumentumot, igazolást (pl. referenciaigazolások, pénzügyi nyilatkozatok stb.) az adott dokumentum, igazolás aláírására jogosult személy írta alá.

<Kelt>

.....
(*CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL*)

*

² közös ajánlattétel esetén a konzorciumi tagonként kell becsatolni

NYILATKOZAT A Kbt. 66. § (6) BEKEZDÉS A) ÉS B) PONTJA SZERINT

Alulírott (név), mint a (cég)
 cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában
nyilatkozom, hogy

- a) az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót:³
- b) az a) pontban felsorolt részek teljesítése érdekében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozók a következők:⁴

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (székhelye)	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

- c) a szerződés teljesítésében más vállalkozás nem vesz részt, az alkalmasság igazolásához más gazdasági szereplőt nem veszek igénybe.

Jelen nyilatkozatot a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként teszem.

<Kelt>

.....
 (CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
 JOGOSULT/ JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
 A MEGHATALMAZOTT/ MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

³ az alvállalkozó által elvégzett tevékenység, rész megnevezése, felsorolása szükséges

⁴ a már ismert alvállalkozók felsorolása az a.) pontban megadott tevékenységek szerint cégnevet és székhelyet megjelölve

KÉPVISELŐ RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ MEGJELÖLÉSE⁵

Alulírottak a(z) alábbi közös részvételre jelentkezők képviselőjében a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozunk**, hogy az alábbi részvételre jelentkezők közösen nyújtanak be részvételi jelentkezést és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:⁶

Részvételre jelentkező neve:			
Részvételre jelentkező nevében aláírásra jogosult képviselő neve:			
Részvételre jelentkező jogosult-e a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni, azokat képviselni (csak az egyik részvételre jelentkező jelölhető meg „igennel”):	igen / nem ⁷	igen / nem	igen / nem
A fenti közös részvételre jelentkezők cégszerű aláírása:			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			
Kelt:, év hónap napján			

⁵Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös részvételre jelentkezőnek alá kell írnia.

⁶ A táblázat szabadon bővíthető.

⁷ A megfelelő aláhúzandó. Csak egy képviselő részvételre jelentkező jelölhető meg.

NYILATKOZAT A Kbt. 67.§ (4) BEKEZDÉSBN FOGLALTAKRÓL

Alulírott mint az (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyú hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételi felhívásában foglalt nyilatkozattételi kötelezettségem alapján kijelentem, hogy nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként teszem.

<Kelt>

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Alulírott mint az (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyú hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételi felhívásában foglalt nyilatkozattételi kötelezettségem alapján kijelentem, hogy a cégnek **van/nincs**⁸ változásbejegyzési eljárása folyamatban.

Jelen nyilatkozatot a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként teszem.

<Kelt>

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

⁸ A megfelelő válasz aláhúzendó.

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 65. § (7) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN⁹

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek önállóan kívánok megfelelni / más szervezet (vagy személy) erőforrásaira támaszkodva kívánok megfelelni az alábbiak szerint:

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:
Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:
a felhívás pontja szerinti követelmény

¹⁰

Jelen nyilatkozatot a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként teszem.

<Kelt>

.....
 (CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
 JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
 A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

⁹ A megfelelő nyilatkozat aláhúzendő! Nemleges nyilatkozat is csatolandó az ajánlathoz. Amennyiben a részvételre jelentkező más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni az alkalmassági előírásoknak, úgy a táblázatot ki kell tölteni!

¹⁰ A táblázatból szükség esetén több is kitölthető

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 69. § (11) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN

Alulírott a(z)
képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy az
 alábbiakat a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kívánom igazolni a részvételi jelentkezésben:

Az igazolni kívánt tény vagy adat:	A tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartás elektronikus elérhetősége:

Jelen nyilatkozatot a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként teszem.

<Kelt>

.....
 (CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
 JOGOSULT/ JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
 A MEGHATALMAZOTT/ MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL¹¹

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség.**, mint ajánlatkérő **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyban indított Kbt. Második Része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)

¹¹ Abban az esetben töltendő ki, ha részvételre jelentkező idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlatba, és annak fordítását nem hiteles fordítással nyújtotta be.

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) a részvételre jelentkező képviseletében a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint ajánlatkérő által „**Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése**” tárgyban indított Kbt. Második Része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezés,

* üzleti titkot nem tartalmaz.

vagy¹²

* annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ának megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom. A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően a részvételi jelentkezéshez indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.

<Kelt>

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)Ű

¹² A megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT PAPÍR ALAPÚ ÉS ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) a részvételre jelentkező képviseletében a **Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség**, mint ajánlatkérő által **„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése – eszközök szállítása és telepítése”** tárgyban indított Kbt. Második Része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezés papír alapú példánya mindenben megegyezik az elektronikusan becsatolt példánnyal.

<Kelt>

.....
(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS
A MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK RÉSZÉRŐL)Ű